

**ĐƠN XIN CẤP BẢN SAO BẰNG TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC**

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Khoa học
- Phòng Khảo thí và Quản lý người học

Tên em là:.....

Sinh ngày:..... Nơi sinh: .....

Là sinh viên lớp:....., Khóa:.....

Hệ đào tạo: .....

Đã tốt nghiệp: .....

Số hiệu bằng: ..... Ngày cấp: .....

Số vào sổ: .....

Xếp loại tốt nghiệp:.....

Lý do xin cấp bản sao:.....

Vậy em làm đơn này kính mong nhà trường tạo điều kiện cấp lại cho em bản sao bằng tốt nghiệp, giúp em được thuận lợi trong công tác và học tập sau này.

Số lượng bản sao:

Em xin trân trọng cảm ơn!

**Người làm đơn**

(Ký và ghi rõ họ tên)

2002